|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА № \_\_\_\_\_\_\_**  г. Москва \_\_\_.\_\_\_.2022 г.  Настоящий договор об оказании услуг по подбору персонала (в дальнейшем Договор) заключен между **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (в дальнейшем Консультант) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, **и**  **ООО «ПРОМОМЕД РУС»**,в лице Генерального директора управляющей организации ООО «ПРОМОМЕД ДМ» Смагина Максима Юрьевича, действующего на основании Устава и Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 13.08.2019 г., (в дальнейшем Клиент), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»  Стороны, рассмотрев взаимные обязательства и права, заключили настоящий договор (далее – «Договор) о нижеследующем:  **Термины и определения**  В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:  **Клиент -** сторона Договора, которой Консультант оказывает предусмотренные Договором услуги по поиску и подбору Исполнителей. Для целей исполнения Договора под понятием “Клиент” будет пониматься не только непосредственно сам Клиент, но также и любое аффилированное с ним лицо и все подразделения Клиента.  **Консультант -** сторона Договора, оказывающая Клиенту предусмотренные Договором услуги по поиску и подбору Исполнителей.  **Исполнитель -** физическое или юридическое лицо, представленное Консультантом в качестве претендента на замещаемую должность Клиента или для выполнения работы или оказания услуг по Заданию Клиента, с которым могут быть заключены трудовые или гражданско-правовые отношения.  **Компенсационное вознаграждение Исполнителя** - денежное выражение суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя (годовая заработная плата Исполнителя, до удержания налога на доходы физических лиц. Включает в себя повышение заработной платы по итогам испытательного срока. Не включает в себя бонус по результатам работы и велком-бонус за ускорение выхода).  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   * 1. Настоящим Консультант принимает на себя обязательства оказать Клиенту услуги по подбору Исполнителей на различные вакантные должности, в соответствии с Базовыми условиями оказания услуг по подбору персонала, размещенными в публичном доступе на сайте https://promo-med.ru/, и в соответствии с потребностями Клиента.   **2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**   * 1. Клиент составляет описание вакансии, требований к Исполнителю и других существенных условий в виде Заказа (по форме Приложения № 1 к Договору) на каждую вакантную должность Клиента в отдельности либо на несколько вакантных должностей одновременно.   2. Заказ подписывается со стороны Клиента уполномоченным представителем и направляется в виде сканированной электронной копии с адреса Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес Консультанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .   3. Консультант обязан сообщить письменно ответным сообщением о своих замечаниях/возражениях к полученному Заказу в течение 8 рабочих часов. Отсутствие возражений Консультанта к полученному Заказу в указанный срок свидетельствует о принятии Консультантом Заказа к исполнению на условиях, изложенных в Заказе.   4. Внесение изменений в Заказ осуществляется Сторонами в порядке, аналогичном для размещения/согласования Заказа (пп.2.2, 2.3 Договора).   5. Заказ является выполненным Консультантом и подлежащим оплате Клиентом на согласованных в нем условиях, если представленный Консультантом Исполнитель приступил к работе на позиции, указанной в Заказе или на иной позиции у Клиента, или с даты начала оказания услуг Исполнителем Клиенту.   6. По Заказам, выполненным Консультантом, Стороны оформляют Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Клиентом трудового / гражданско-правового договора с Исполнителем (по форме Приложения № 2 к Договору).   Обязательства Консультанта по настоящему Договору и соответствующему Заказу считаются выполненными в полном объеме только после предоставления Консультантом Клиенту всех указанных ниже документов либо в форме оригиналов на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, направленных через систему электронного документооборота и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью:   * Акта приема-сдачи услуг – по каждому выполненному заказу; * Счета на оплату - по каждому выполненному заказу; * Счет-фактуру по оказанной услуге либо УПД (Универсальный передаточный акт)   При оформлении всех первичных документов Консультант обязан указывать номер, дату договора и реквизиты сторон (ИНН, КПП, юридический адрес).   * 1. По Заказам, не выполненным Консультантом (Заказы, по которым Консультантом **в указанный в Заказе срок Исполнитель не найден**), Стороны не оформляют Акт сдачи-приемки услуг.   2. Стороны договариваются, что при заключении настоящего Договора Клиент направляет Консультанту оригинал Доверенности лица, уполномоченного подписывать Заказы, Акты сдачи-приемки услуг по выполненным Заказам и иные документы в рамках взаимодействия по настоящему Договору. В случае смены уполномоченного лица Клиент направляет доверенность на нового представителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления такой доверенности.   **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**  3.1. Клиент обязуется:  3.1.1 Своевременно обеспечить Консультанта всей информацией, необходимой для эффективного оказания услуг.  3.1.2 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с Исполнителем, представленным Консультантом, предоставить Консультанту предложение о работе или сообщить окончательные условия работы Исполнителя.  3.1.3 Подписывать Акты приема-сдачи услуг, представленные Консультантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения либо в указанный срок уведомить Консультанта в письменной форме о наличии возражений с мотивацией отказа в целях рассмотрения претензий и их устранения. В случае непредставления Клиентом в указанный срок подписанного Акта либо мотивированного отказа в письменной форме услуги считаются выполненными надлежащим образом и подлежат оплате в полном размере.  3.1.4 Оплатить услуги, оказанные ему Консультантом.  3.2. Консультант обязуется:  3.2.1. Оказывать услуги оперативно, с максимальным использованием профессиональных знаний, трудовых ресурсов.  3.2.2. Предоставить Клиенту Акт приема-сдачи услуг, счет-фактуру либо УПД (Универсальный Передаточный документ) и счет на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения Заказа.  3.2.3. Оперативно и надлежащим образом выполнить гарантийные обязательства согласно п.5 настоящего Договора.  3.3 Клиент имеет право:  3.3.1. Официально проинформировать Консультанта о необходимости предоставления Замены не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений между Клиентом и Исполнителем, при условии, что стоимость услуг, первоначально оказанных Консультантом, была полностью оплачена в соответствии с условиями Договора.  **4. КОМПЕНСАЦИЯ**  4.1 Если иное не согласовано в Заказе, стоимость услуг Консультанта составляет:  \_\_% от суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя для вакансий медицинских представителей и старших медицинских представителей (вне зависимости от размера заработной платы)  \_\_% от суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя для вакансий специалистов и менеджеров с ежемесячной заработной платой не выше 249 999 рублей (до удержания налога на доходы физических лиц)  \_\_% от суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя для вакансий специалистов и менеджеров с ежемесячной заработной платой от 250 000 рублей до 499 999 рублей (до удержания налога на доходы физических лиц)  \_\_% от суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя для вакансий высшего менеджмента с ежемесячной заработной платой выше 500 000 рублей (до удержания налога на доходы физических лиц).  Сумма вознаграждения Консультанта увеличивается на сумму НДС по ставке согласно действующему законодательству.  4.2 Платежи, произведенные Клиентом в качестве оплаты за оказанные Консультантом услуги, должны быть осуществлены на основании выставленных счетов, заверенных Консультантом, в российских рублях в течение 30 (тридцати) дней от даты подписания Сторонами Акта приема-сдачи услуг при условии своевременного предоставления Консультантом счета на оплату. При расчете стоимости в иной валюте, подлежащая оплате сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты на день подписания Акта сдачи-приемки по соответствующему Заказу.  4.3 Днем оплаты считается день поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Консультанта. В случае несоблюдения срока оплаты Консультант имеет право применить штрафные санкции в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% суммы, срок оплаты которой нарушен.  **5. ГАРАНТИИ**  5.1. При заключении трудового или гражданско-правового договора Клиентом или любым из аффилированных компаний Клиента с Исполнителем, представленным Консультантом по Заказу, в течение 12 месяцев с момента такого представления, Клиент обязуется выплатить Консультанту вознаграждение, в соответствии с п. 4.1, за предоставление Исполнителя так, как если бы Клиент сам принял Исполнителя на работу на позицию, указанную в Заказе.  5.2. В том случае, если договорные отношения между Клиентом и Исполнителем будут прекращены в течение 6 (шести) месяцев от даты начала работы/оказания услуг в силу любых причин (кроме случаев сокращения численности/штата или реструктуризации, а также изменения существенных условий работы Исполнителя), Консультант обязуется осуществить однократную замену предоставленного Исполнителя (далее - Замена) без дополнительного вознаграждения. Гарантийные обязательства Консультанта в отношении Замены действуют только при условии необходимости поиска нового Исполнителя на ту же позицию и с теми же условиями, которые были у предыдущего.  5.3. В случае, если подходящая замена не будет найдена в согласованный Сторонами срок или Клиент откажется от услуг Консультанта по подбору Замены на конкретную вакансию, Консультант обязуется вернуть Клиенту сумму выплаченного Консультанту вознаграждения за вычетом 1/90 (одной девяностой) от стоимости услуг за каждый отработанный Исполнителем календарный день. Возврат осуществляется на основании подписанного Сторонами Дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг по подбору Исполнителя (в отношении которого должна была быть проведена Замена) и корректирующего счета-фактуры / корректирующего Акта (если Консультант применяет УСН). Стороны также вправе зачесть сумму к возврату в счет оплаты услуг по подбору иных Исполнителей (путем оформления соглашения о зачете с Клиентом).  **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**  6.1 Стороны подтверждают, что вся информация, которой обмениваются Стороны, подпадающая под действие Договора, является строго конфиденциальной. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности в процессе заключения и исполнения Договора, которые изложены в разделе «Базовых условий оказания услуг по подбору персонала».  **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВА**  7.1 Настоящий Договор должен рассматриваться согласно действующему законодательству Российской Федерации. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.  7.2 В случае возникновения спора касательно настоящего Договора Стороны должны предпринять попытки разрешить этот спор в претензионном порядке. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения досудебной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. При невозможности решения споров в досудебном порядке любая из сторон может передать спор на рассмотрение Арбитражного Суда г. Москвы.  **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, изменений законодательства и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.  8.2 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если сторона не сообщит о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документом, выданным уполномоченным органом.  8.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе любой из сторон, при этом Стороны должны произвести взаиморасчеты до момента расторжения Договора  **9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**  9.1 При использовании и обработке персональных данных в связи с настоящим Договором обе Стороны будут соблюдать соответствующие положения Федерального Закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г (далее – Закон), другого применимого законодательства о защите данных, руководства и отраслевые стандарты, а также обязательства Сторон, изложенные в разделе \_\_\_ Базовых условий оказания услуг по подбору персонала.  **10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**  10.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о его прекращении, а в части финансовых обязательств - до полного их выполнения Сторонами.  10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Базовые условия оказания услуг по подбору персонала, размещенные на сайте https://promo-med.ru/. В случае противоречия условий настоящего Договора и Базовых условий оказания услуг по подбору персонала, преимущественное значение имеют условия Договора.  10.3 Любая из сторон может расторгнуть данный Договор, уведомив другую Сторону в письменной форме за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения. При этом должно быть подтверждение получения другой Стороной письменного уведомления. Любое письмо, отправляемое Консультанту, должно быть адресовано Генеральному директору. Стороны должны произвести взаиморасчеты до момента расторжения Договора.  10.4. В период действия настоящего Договора Стороны могут передавать друг другу информацию посредством электронных средств связи, на электронные адреса, указанные в настоящем Договоре или согласованные Сторонами дополнительно. При этом Стороны признают все присущие указанному средству связи риски (включая риск утечки (перехвата) или несанкционированного доступа к информации, риск искажения данных, риск получения адресатом информации позже согласованного срока или не полностью, а также риск передачи вирусов или других программ, нарушающих работу электронно-вычислительной техники). Стороны признают, что ни Клиент, ни Консультант, ни привлеченные ими специалисты не признаются ответственными за убытки, причиненные другой Стороне в результате наступления вышеуказанных событий.  10.5. При этом Стороны признают копии документов, полученные по электронной почте или по факсу, имеющими юридическую силу до момента обмена оригиналами. Стороны обязуются обменяться оригиналами документов на бумажном носителе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления документов по электронной почте. В случае неполучения от Клиента оригиналов документов в установленный срок, полученные консультантов копии документов, признаются Сторонами имеющими юридическую силу оригиналов указанных документов.  10.6. Стороны соглашаются во исполнение обязательств по настоящему Договору осуществлять обмен документами с использованием процесса обмена между Сторонами электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, подтвержденной сертификатом удостоверяющего центра. Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных УКЭП, равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью с приложением оттисков печатей сторон.  10.7. По взаимному согласию Сторон переход с бумажного документооборота на электронный может быть осуществлен в устной или письменной форме, а также путем совершения действий, выражающих волю одной из Сторон установить правоотношение, приняв либо отправив приглашение о добавлении в контрагенты по ЭДО в Диадоке, либо в иной системе сертифицированного ЭДО.  10.8. Консультант в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет о следующих существенных для Клиента обстоятельствах: (а) вся информация и документы, предоставленные Консультантом Клиенту в связи с заключением Договора, являются достоверными, и Консультант не скрыл обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Клиента, касающееся заключения настоящего Договора; (б) Консультант заверяет о наличии достаточных ресурсов для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору; (в) заключение и исполнение Консультантом настоящего Договора не повлечет нарушения Консультантом каких-либо обязательств перед третьим(и) лицом(ами) и не даст оснований такому(им) лицу(ам) предъявлять к Клиенту какие-либо требования в связи с таким нарушением; (г) Консультант при исполнении обязательств по Договору не нарушает интеллектуальные права, в том числе авторские и исключительные права, третьих лиц; (д) Консультант обладает всеми разрешениями и лицензиями, необходимыми в соответствии с действующим законодательством для исполнения обязательств по настоящему Договору; (е) Консультант гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно сдает налоговую и иную отчетность, отражает все операции по своей деятельности в первичных учетных документах и налоговой отчетности; (ж) Консультант гарантирует, что Договор подписан уполномоченным лицом. В случае недостоверности данных выше заверений и гарантий Консультант возмещает Клиенту документально подтвержденные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений и гарантии.  10.9. Стороны письменно информируют друг друга об изменениях юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, электронной почты не позднее 5 (пяти) рабочих дней после осуществления изменений.  10.9. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  **9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**   |  |  | | --- | --- | | **КОНСУЛЬТАНТ:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  ИНН  КПП  **Юридический адрес**  **Фактический адрес**  Тел:  Email:  ***Банковские реквизиты:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | **КЛИЕНТ:**  **ООО «ПРОМОМЕД РУС»**  ИНН 7701379527  КПП 770201001  **Юридический адрес:** 129090, г. Москва, ул. Проспект Мира, д. 13,  стр. 1, оф. 13  **Фактический адрес:** 129090, г. Москва, ул. Проспект Мира, д. 13,  стр. 1, оф. 13  Тел./Факс: +7 (495) 640 25 28  E-mail: любой почтовый адрес, заканчивающийся на @promo-med.ru  ***Банковские реквизиты:***  АО «Альфа-банк»  БИК 044525593  к/сч 30101810200000000593  р/сч. 40702810901100008271  Генеральный директор  Управляющей организации  ООО «ПРОМОМЕД ДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смагин М.Ю.  М.П | |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Договору об оказании услуг по подбору персонала № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**  **ФОРМА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Заказ № \_\_\_**  **На оказание услуг по подбору персонала на вакансию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  г. Москва \_\_.\_\_.2022 г.  **ООО «ПРОМОМЕД РУС»**  (Клиент) поручает ООО «\_\_\_\_» (Консультант) оказать услугу по подбору Исполнителей на вакансию: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Функционал будущей работы Исполнителя:   * 1 * 2   Требования к Исполнителям:   * 1 * 2   Условия работы Исполнителя:   * 1 * 2   **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОНСУЛЬТАНТА**  ***Вариант 1: (если Заказ не предусматривает особого размера вознаграждения)***  2.1. Вознаграждение Консультанта рассчитывается в соответствии с п.4.1 Договора.  ***Вариант 2: (если Заказ предусматривает особый размер вознаграждения)***  2.1. Вознаграждение Консультанта составляет \_\_% от суммарного гарантированного годового дохода Исполнителя. Сумма вознаграждения Консультанта увеличивается на сумму НДС по ставке согласно действующему законодательству.  **3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**  3.1. Максимальный срок по оказанию Услуги по подбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_(название вакансии) на приоритетных условиях составляет \_\_ рабочих дней по истечении которых Заказ может быть дополнительно передан другому Консультанту в соответствии с п. 3.2. «Базовых условий».  Уполномоченное лицо Клиента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО (по Доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФОРМА СОГЛАСОВАНА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНСУЛЬТАНТ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | **КЛИЕНТ:**  Генеральный директор  Управляющей организации  ООО «ПРОМОМЕД ДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_Смагин М.Ю.  М.П |

**Приложение № 2**

**к Договору об оказании услуг по подбору персонала № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **Акт № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Консультант: | | | | **Указать наименование организации, ИНН, КПП, юр. адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Клиент: | | | | **ООО "ПРОМОМЕД РУС", ИНН 7701379527, КПП 770201001 129090, Москва г, Мира Проспект, д. 13, стр. 1, офис 13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Основание: | | | | **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | **Сумма** | | | | |
|  | | |
| 1 | | Услуги по подбору Исполнителя на вакансию \_\_\_\_\_\_. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_. Дата выхода: \_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | шт | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Сумма НДС** | | **-** | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
| Всего оказано услуг 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_копеек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (сумма прописью)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
| **КОНСУЛЬТАНТ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | **КЛИЕНТ** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | ООО "ПРОМОМЕД РУС" | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |

**Приложение к Акту №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчет стоимости оказанных услуг**

Стоимость оказанных услуг рассчитывается по формуле: \_\_% от годового гарантированного дохода Исполнителя (\_\_\_\_\_\_ руб.) = 0,00 рублей.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНСУЛЬТАНТ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | **КЛИЕНТ:**  Генеральный директор  Управляющей организации  ООО «ПРОМОМЕД ДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_Смагин М.Ю.  М.П |